

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 01.09.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«ЦО-Гимназия №57 «Притяжение»
_____ Федоренко Е.Б.
Введено в действие приказом
от 01.09.2023 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном хоровом коллективе (хоре) «Смайлики»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию деятельности, руководство и финансирование школьного хорового коллектива (далее – Хор) в МБОУ «ЦО-Гимназия №57 «Притяжение» (далее – Гимназия №57).
- 1.2. Хор является добровольным объединением обучающихся, учителей и других работников Школы, созданным для развития музыкальных способностей, художественного вкуса, творческой активности и организации содержательного досуга.
- 1.3. Хор является одной из форм дополнительного образования детей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и деятельности школы в области эстетического и духовно-нравственного воспитания.
- 1.4. Хор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Хора направлена на приобщение участников к мировому и нациальному хоровому наследию, популяризацию хорового пения.

2. Цели и задачи хорового коллектива

2.1. Цели:

- Развитие творческих способностей и музыкальной культуры участников.
- Формирование духовно-нравственных качеств личности через хоровое искусство.
- Создание условий для самореализации и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Задачи:

- Обучение основам вокально-хорового искусства: развитие вокальных навыков (дыхание, дикция, интонация, ансамбль).
- Изучение музыкальной грамоты и основ теории музыки.
- Формирование разнообразного и качественного концертного репертуара.
- Воспитание чувства коллективизма, ответственности и дисциплины.
- Активная концертная и просветительская деятельность в школе, районе, городе.
- Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах хорового творчества.

3. Организация деятельности хора

- 3.1. Хор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии №57 по представлению руководителя Хора.
- 3.2. В Хор принимаются обучающиеся 1-11 классов, а также сотрудники Гимназии №57, прошедшие прослушивание (собеседование) и не имеющие медицинских противопоказаний.
- 3.3. Для оптимальной организации работы Хор может делиться на группы:
 - **Младший хор:** 1-4 классы.
 - **Старший хор:** 5-11 классы.
 - **Сводный хор:** объединение всех групп для подготовки крупных мероприятий.
- 3.4. Занятия в Хоре проводятся по утвержденному расписанию, которое не должно пересекаться с основными учебными занятиями. Количество и продолжительность

занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.5. Основной формой работы являются групповые занятия (репетиции). Также используются индивидуальные занятия (работа с солистами), сводные репетиции и тематические беседы.

4. Участники хора. Их права и обязанности

4.1. Участник Хора имеет право:

- Бесплатно заниматься хоровым творчеством.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Хором.
- Вносить предложения по совершенствованию работы Хора, выбору репертуара.
- Получать консультации руководителя.
- Быть поощренным за активное участие и творческие успехи.

4.2. Участник Хора обязан:

- Регулярно посещать занятия и мероприятия Хора, предупреждать руководителя об отсутствии по уважительной причине.
- Добросовестно осваивать репертуар, выполнять задания руководителя.
- Соблюдать дисциплину во время занятий и на выступлениях.
- Бережно относиться к имуществу Школы и нотному материалу.
- Соблюдать правила техники безопасности.
- Достойно представлять Школу на внешних мероприятиях.

5. Руководство хоровым коллективом

5.1. Непосредственное руководство Хором осуществляется руководитель (дирижер-хормейстер), назначаемый приказом директора Школы из числа педагогических работников.

5.2. Руководитель Хора:

- Составляет рабочие программы, планы работы и расписание занятий.
- Организует образовательный и творческий процесс.
- Формирует репертуар и несет ответственность за его качество.
- Готовит Хор к публичным выступлениям.
- Обеспечивает сохранность нотного фонда и имущества.
- Ведет необходимую документацию (журнал учета работы, протоколы прослушиваний).
- Соблюдает правила по охране труда и технике безопасности.

6. Документация и отчетность

6.1. Для регламентации работы Хора ведется следующая документация:

- Настоящее Положение.
- Рабочая программа (программа дополнительного образования).
- Календарно-тематический план на учебный год.
- Журнал учета работы объединения дополнительного образования.
- Нотная библиотека.
- Копии грамот, дипломов, фото- и видеоотчеты о мероприятиях.

7. Финансирование и материально-техническая база

7.1. Финансирование деятельности Хора осуществляется за счет бюджетных ассигнований Школы в рамках финансирования дополнительного образования, а также за счет привлеченных средств (спонсорская помощь, добровольные пожертвования).

7.2. Материально-техническая база Хора включает в себя:

- Специально оборудованный кабинет (хоровой класс).
- Музыкальные инструменты (фортепиано/синтезатор).
- Нотный фонд и методическая литература.
- Аудио- и видеоаппаратура, фонотека.
- Концертные костюмы.